

# 岡山市省エネ機器更新緊急支援補助金(第5弾)

## セルフチェックリスト (実績報告)

### ◎申請フォーム

見積内容に関する変更の有無	<input type="checkbox"/>	交付決定後に、交付決定時の見積内容から変更（補助対象設備・機器の金額、型番・型式、補助対象となる工事費等のほか、補助対象外経費に関する変更を含む）があった場合は、申請画面で「見積変更」を「有」に、変更がない場合（交付決定時の見積内容どおりに発注、納品、請求、支払等が行われた場合）は「無」にチェックしているか
※見積内容に変更がない場合であっても、振込手数料を先方負担とした場合は見積変更「有」にチェックのうえ、次の内容を確認してください。		
	<input type="checkbox"/>	補助対象経費申請額から、振込手数料（税抜）額が差し引かれているか
	<input type="checkbox"/>	変更後の見積書添付欄に、申請者名、先方負担の振込手数料（税抜）額を記載した書類（様式自由）が添付されているか

見積内容に変更がある場合	<b>共通項目</b>	
	<input type="checkbox"/>	交付決定日以降、発注日以前に発行されたことが確認できる変更後の見積書を添付しているか
	<input type="checkbox"/>	補助対象設備・機器の種類が間違いなく入力されているか
	<input type="checkbox"/>	補助対象設備・機器の設置場所が間違いなく入力されているか
	<b>見積金額に変更がある場合</b>	
	<input type="checkbox"/>	変更後の見積書を添付しているか
	<input type="checkbox"/>	変更後の補助対象経費（税抜）を正しく入力しているか
	<input type="checkbox"/>	補助対象外経費を除いているか（下記、補助対象外経費） ・既存の設備・機器の廃棄処分に係る費用（撤去費・廃棄処分費・フロンガス回収破壊費など） ・設備・機器を設置する場所の整備工事費及び基礎工事費 ・諸経費 ・消費税 ・申請費用等の事務費など、その他実施要項別表2に記載の補助対象外経費に記載されているもの ・ <b>振込手数料（先方負担）</b>
	<input type="checkbox"/>	値引きや下取りがある場合は、補助対象経費から差し引いているか
	<b>補助対象設備・機器の型番・型式に変更がある場合</b>	
<input type="checkbox"/>	変更後の型番・型式に基づき作成された「設備・機器比較証明書」を添付しているか	
<input type="checkbox"/>	省エネルギー効果が5%以上であり、申請フォームの「省エネルギー効果」欄にその数値が入力されているか	

振込口座	<input type="checkbox"/>	金融機関コード、支店コード、口座種別、口座番号を正しく入力しているか
	<input type="checkbox"/>	補助事業者本人の口座名義を正しく入力しているか

### ◎添付書類（必要書類は以下をチェックし、PDF、又は画像データで提出してください。）

補助対象設備・機器等の設置状況が確認できる写真	<input type="checkbox"/>	補助対象設備・機器全体が写っているか
	<input type="checkbox"/>	背景等から補助対象設備・機器の設置場所や使用状況がわかる写真か
	<input type="checkbox"/>	型番の記載がある箇所が写っているか
	<input type="checkbox"/>	（エアコンの場合）すべての室内機・室外機についてこれらの写真が添付されているか。
既存設備・機器の廃棄等証明書	<input type="checkbox"/>	作成日付を記載しているか
	<input type="checkbox"/>	証明書は設備業者又は廃棄物処理業者等が作成したものか
	<input type="checkbox"/>	設備業者又は廃棄物処理業者等の所在地、名称、代表者の職名・氏名が記載され、社印の押印があるか
	<input type="checkbox"/>	補助事業者名は正しく記載されているか
	<input type="checkbox"/>	事業実施場所の住所が正しく記載されているか
	<input type="checkbox"/>	設備・機器の名称、型番又は型式が正しく記載されているか
	<input type="checkbox"/>	廃棄等の種類欄の廃棄又は引渡しのうち、いずれか該当するものにチェックしているか
<input type="checkbox"/>	廃棄等の実行日は正しく記載されているか	
補助対象設備・機器等の経理書類	<input type="checkbox"/>	補助事業に関する支払いは銀行振込（ネットバンキングを含む）で行っているか ※現金払いやクレジットカード払、小切手・手形払、ポイント払、電子マネー払等は不可
	<input type="checkbox"/>	発注書（契約書・注文書等）を添付しているか
	<input type="checkbox"/>	納品書を添付しているか、補助対象設備・機器の型番・型式が正しく記載されているか
	<input type="checkbox"/>	請求書を添付しているか
	<input type="checkbox"/>	請求日以降に支払いを行っているか
	<input type="checkbox"/>	銀行振込を証する書類（振込金受取書、振込明細書、通帳（表紙と該当記帳箇所）等）の写しを添付しているか ※業者からの領収書は不可 ※ネットバンキングによる振込の場合、入出金明細・取引履歴等、補助事業に関する振込の相手先及び金額、振込日及び振込の完了が確認できる書類（振込日より前に作成された書類は不可）
	<input type="checkbox"/>	経理書類（銀行振込を証する書類を除く）には、発行者の社印の押印があるか（担当者認印は不可）
	<input type="checkbox"/>	いずれの経理書類も、交付決定通知日以降（交付決定後に見積変更があった場合は変更後の見積書作成日以降）の作成日付であることが確認できるか
	<input type="checkbox"/>	いずれの経理書類も、交付決定時の見積書（交付決定後に見積変更があった場合は変更後の見積書）に記載された内容と合致しているか
	<input type="checkbox"/>	いずれの経理書類も、他の取引と混在した書類ではなく、補助事業のみに関する内容となっているか
振込口座の写し	<input type="checkbox"/>	補助事業者本人の口座であるか（補助事業者が法人の場合、代表者個人の口座は不可）
	<input type="checkbox"/>	通帳の表紙を添付しているか
	<input type="checkbox"/>	通帳を開いた1・2ページ目（支店名、口座番号等が記載されている部分）を添付しているか
	<input type="checkbox"/>	繰越前の通帳ではなく、現在使用している通帳であるか （ネットバンキングの場合）
	<input type="checkbox"/>	金融機関名、支店名、口座種別、口座番号、口座名義が確認できる口座詳細やWeb通帳等が添付されているか （当座預金で通帳等がない場合）
	<input type="checkbox"/>	金融機関名、支店名、口座種別、口座番号、口座名義が確認できる当座勘定照合表等が添付されているか